

Conferencias con los Profesores

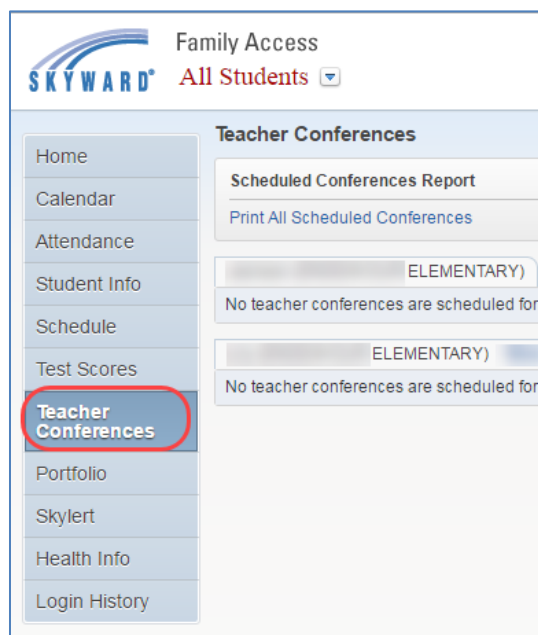
Family Access

Family Access\Teacher Conferences

A continuación encontrarán los pasos a seguir para la selección de fecha y hora para las conferencias con los profesores:

Nota: Cada escuela abre el acceso para solicitar la conferencia con los profesores en una fecha diferente. Si se tiene alguna pregunta sobre como inscribirse, póngase en contacto con la escuela del su estudiante.

1. Ingrese a Family Access (Acceso Familiar) usando la página del Distrito Escolar de Issaquah www.issaquah.wednet.edu/ o la página de internet de la escuela del estudiante.
2. Estando en Family Access seleccione el estudiante y presione la opción **Teacher Conferences** (conferencias con los profesores) localizada a la izquierda de la pantalla.



3. Estando en esta opción (siempre y cuando la profesora(o) tenga programada las conferencias) seleccione la opción **All conferences** (todas las conferencias).

Teacher Conferences

Scheduled Conferences Report

[Print All Scheduled Conferences](#)

ELEMENTARY)

No teacher conferences are scheduled for this student.

ELEMENTARY) [View Scheduled Times](#) **All Conferences**

All Conferences	Status	Class	Building/Room
Period 1	Not Yet Scheduled Select a Time		

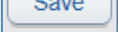
4. Luego oprima la opción **Select a Time** (seleccionar fecha y hora).

Schedule a Conference Time with

Conference Time Slots	Status	Building/Room	
Wed Dec 7, 2016 9:00 am - 9:25 am	Open		Select
Wed Dec 7, 2016 9:25 am - 9:50 am	Open		Select
Wed Dec 7, 2016 9:50 am - 10:15 am	Open		Select
Wed Dec 7, 2016 10:15 am - 10:40 am	Open		Select
Wed Dec 7, 2016 11:05 am - 11:30 am	Open		Select
Wed Dec 7, 2016 11:30 am - 11:55 am	Open		Select
Wed Dec 7, 2016 1:10 pm - 1:35 pm	Closed		
Wed Dec 7, 2016 1:35 pm - 2:00 pm	Open		Select

5. Inmediatamente después de seleccionar la fecha y hora oprima la opción **Select** (seleccionar).

Nota: Si ambos padres o tutores del estudiante atenderán la conferencia a la misma hora, solo uno de ellos debe de inscribirse en el sistema. En el caso donde uno de los padres o tutores requiera una fecha diferente debe de ingresar a Family Access y seleccionar el día y la hora deseada.

6. Por ultimo oprima la opción  (guardar) después de verificar la información.

Select Time Slot

Teacher: [Redacted]

Date: Wed Dec 7, 2016

Time: 9:00 AM - 9:25 AM

Student: [Redacted]

Course: [Redacted]

Building: [Redacted]

Room: [Redacted]


A confirmation e-mail will be sent to [Redacted]@gmail.com

Save [Back](#)

Para cambios en el horario

ELEMENTARY) View Scheduled Times All Conferences				
Scheduled Conference Times	Status	Class	Building/Room	Notes
Wed Dec 7, 2016 from 9:00 AM - 9:25 AM	Scheduled (Unschedule)			

Si se desea hacer algún cambio al horario previamente seleccionado, siga los siguientes pasos:

1. Seleccione la opción **View scheduled Time** (ver hora programada).
2. Luego seleccione **Unschedule** (desprogramar).
3. Oprima el botón  después de verificar que se haya cancelado la programación.
4. Por último seleccione la fecha y hora deseada siguiendo las indicaciones desde el paso número 2 de la primera página.